

 2022 年度

单位决算公开文本



预算代码： 410

单位名称： 广宗县统计局

二〇二三年八月

2022 年度单位决算公开文本

广宗县统计局
二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

根据《广宗县统计局职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，广宗县统计局的主要职责是：

（一）承担组织领导和协调管理全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（二）监督检查统计法律、法规实施情况，指导全省统计工作。

（三）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。

（四）组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务；研究提出重大县情省力普查和抽样调查组织实施，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

（五）组织实施农林牧渔业、农业产值、农产品产量、农业产业化、工业、能源、社会、人口、工资、科技、消费、价格、城镇劳动力、城镇就业、建筑业、固定资产投资、房地产开发、高新技术产业、省级工业园区主要经济指标、批发和零售业、住宿和餐饮业、运输邮电业、其他服务业、服务业个体户、对外经济和旅游、民营经济、成品油流通、城市社会经济基本情况、县（市）社会经济基本情况、乡村社会经济、资源环境、境外来中国大陆工作专家、服务业财务、规模以下工业抽样、企业（集团）、城镇和农村住户、经济社会重点问题等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（六）组织实施社会发展水平、县域经济发展、节能降耗、城镇化发展、全面小康及农村小康建设进程、农村贫困、资源循

循环利用、妇女儿童、企业景气等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

(七) 综合整理和提供财政、金融、个体、私营以及混合经济税收、出口、地质勘查、文化教育、卫生、社会保障、公用事业、房屋、对外贸易、对内经济技术合作及引进内资等基本统计数据。

(八) 对国民经济、社会发展、科技进步等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关单位提供统计信息和咨询建议。

(九) 组织管理全县统计登记工作；指导专业统计基础工作、统计基层业务和规范化建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

(十) 贯彻执行国家统计信息库和网络的基本标准和运行规则；管理全省统计信息自动化系统和统计数据库体系；管理全省统计数据库网络；指导全省统计信息化系统建设。

(十一) 承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	广宗县统计局（机关）	行政单位	财政拨款
2	广宗县普查中心	参公事业单位	财政性资金基本保证
3	广宗县企业调查队	参公事业单位	财政性资金基本保证

4	广宗县农村社会经济调查队	参公事业单位	财政性资金基本保证
---	--------------	--------	-----------

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我单位无二级预算单位，因此，广宗县统计局 2022 年度单位决算即广宗县统计局本级 2022 年度决算。

第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：广宗县统计局

2022 年度

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	312.26	一、一般公共服务支出	32	278.95
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	26.30
	9		九、卫生健康支出	40	7.01
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	312.26	本年支出合计	58	312.26
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	312.26	总计	62	312.26

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：广宗县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		312.26	312.26					
201	一般公共服务支出	278.95	278.95					
20105	统计信息事务	278.95	278.95					
2010501	行政运行	191.05	191.05					
2010502	一般行政管理事务	34.10	34.10					
2010505	专项统计业务	53.80	53.80					
208	社会保障和就业支出	26.30	26.30					
20805	行政事业单位养老支出	26.30	26.30					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.53	14.53					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.77	11.77					
210	卫生健康支出	7.01	7.01					
21011	行政事业单位医疗	7.01	7.01					
2101101	行政单位医疗	6.45	6.45					
2101102	事业单位医疗	0.56	0.56					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：广宗县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		312.26	181.79	130.47			
201	一般公共服务支出	278.95	148.48	130.47			
20105	统计信息事务	278.95	148.48	130.47			
2010501	行政运行	191.05	148.48	42.57			
2010502	一般行政管理事务	34.10		34.10			
2010505	专项统计业务	53.80		53.80			
208	社会保障和就业支出	26.30	26.30				
20805	行政事业单位养老支出	26.30	26.30				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.53	14.53				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.77	11.77				
210	卫生健康支出	7.01	7.01				
21011	行政事业单位医疗	7.01	7.01				
2101101	行政单位医疗	6.45	6.45				
2101102	事业单位医疗	0.56	0.56				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：广宗县统计局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	312.26	一、一般公共服务支出	33	278.95	278.95		
二、政府性基金预算财政	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	26.30	26.30		
	9		九、卫生健康支出	41	7.01	7.01		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支	58				
本年收入合计	27	312.26	本年支出合计	59	312.26	312.26		
年初财政拨款结转和结	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政	30			62				
国有资本经营预算财政	31			63				

总计	32		总计	64			
----	----	--	----	----	--	--	--

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：广宗县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		312.26	181.79	130.47
201	一般公共服务支出	278.95	148.48	130.47
20105	统计信息事务	278.95	148.48	130.47
2010501	行政运行	191.05	148.48	42.57
2010502	一般行政管理事务	34.10		34.10
2010505	专项统计业务	53.80		53.80
208	社会保障和就业支出	26.30	26.30	
20805	行政事业单位养老支出	26.30	26.30	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.53	14.53	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.77	11.77	
210	卫生健康支出	7.01	7.01	
21011	行政事业单位医疗	7.01	7.01	
2101101	行政单位医疗	6.45	6.45	
2101102	事业单位医疗	0.56	0.56	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：广宗县统计局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	162.92	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	68.30	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	28.56	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	15.65	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	16.65	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.53	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	11.77	30207	邮电费	3.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.01	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.45	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.85	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	5.88	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.97	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.82	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				

人员经费合计	169.77	公用经费合计	12.02
--------	--------	--------	-------

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：广宗县统计
局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：广宗县统
计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：广宗县统计局

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）312.26 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 37.28 万元，增长 13.55%，主要原因是增加了广宗县统计局年鉴印刷经费、升级视频会议系统经费、聘请第三方统计数据质量核查经费。

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 312.26 万元，其中：财政拨款收入 312.26 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 312.26 万元，其中：基本支出 181.79 万元，占 58.22%；项目支出 130.47 万元，占 41.78%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 312.26 万元，比 2021 年度增加 37.28 万元，增长 13.55%，主要是增加了广宗县统计局年鉴印刷经费、升级视频会议系统经费、聘请第三方统计数据质量核查经费；本年支出 312.26 万元，增加 37.28 万元，增长 13.55%，主要是增加了广宗县统计局年鉴印刷经费、升级视频会议系统经费、聘请第三方统计数据质量核查经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 312.26 万元，比上年增加 37.28 万元；主要是增加了广宗县统计局年鉴印刷经费、升级视频会议系统经费、聘请第三方统计数据质量核查经费；本年支出 312.26 万元，比上年增加 37.28 万元，增长 13.55%，主要是增加了广宗县统计局年鉴印刷经费、升级视频会议系统经费、聘请第三方统计数据质量核查经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“政府性基金预算财政拨款”收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生“政府性基金预算财政拨款”收入。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“国有资本经营预算财政拨款”收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生“国有资本经营预算财政拨款”收入。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 312.26 万元，完成年初预算的 143.25%，比年初预算增加 94.27 万元，决算数大于预算数主要原因是工资上涨、保险基数调整以及增加项目经费；本年支出 312.26 万元，完成年初预算的 143.25%，比年初预算增加 94.27 万元，决算数大于预算数主要原因是工资上涨、保险基数调整以及追加广宗县统计局年鉴印刷经费、升级视频会议系统

经费、聘请第三方统计数据质量核查经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 143.25%，比年初预算增加 94.27 万元，主要是工资上涨、保险基数调整以及追加广宗县统计局年鉴印刷经费、升级视频会议系统经费、聘请第三方统计数据质量核查经费；支出完成年初预算 143.25%，比年初预算增加 94.27 万元，主要是工资上涨、保险基数调整以及追加广宗县统计局年鉴印刷经费、升级视频会议系统经费、聘请第三方统计数据质量核查经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 312.26 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 278.95 万元，占 89.33%，社会保障和就业（类）支出 26.30 万元，占 8.42%；卫生健康支出 7.01 万元，占 2.25%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 181.79 万元，其中：

人员经费 169.77 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、抚恤金、生活补助。

公用经费 12.02 万元，主要包括邮电费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%；较 2021 年度决算增加 0 万元，增长 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0X%；较上年增加 0 万元，增长 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。未发生因公出国（境）费支出，因公出国（境）费支出与预算持平。与 2021 年度决算持平

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%；较上年减少 0 万元，降低 0%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。未发生公务用车购置及运行维护费支出，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平。与 2021 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元： 本单位 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。未发生公务用车购置经费支出，公务用车购置费支出与预算持平，与 2021 年度决算支出持平。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%；较上年度减少 0 万元，降低 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。未发生公务接待费支出，公务接待费支出与预算持平。与 2021 年度决算持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 12.02 万元，比 2021 年度减少 1.2 万元，降低 9.08%。主要原因是人员调出。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来

看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 6 个，二级项目 0 个，共涉及资金 130.47 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“人事代理工资及社保”一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 41.86 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“人事代理工资及社保”项目分别委托“普查中心”“办公室”等部内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，人事代理人员的工资及社保情况得到了保障，统计局各项工作正常运转。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映人事代理工资及社保项目及专项统计业务经费项目等5个项目绩效自评结果。

（1）人事代理工资及社保项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，人事代理工资及社保项目绩效自评得分为88分（绩效自评表附后）。全年预算数为41.86万元，执行数为41.86万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障职工工资、福利正常发放，提高工作积极性，确保统计局各项工作正常运转，促进统计事业更快更好发展。未发现问题。

（2）专项统计业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项统计业务经费项目绩效自评得分为90分（绩效自评表附后）。全年预算数为53.8万元，执行数为53.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保质保量按时地完成了各项统计调查工作。未发现问题。

（3）升级视频会议系统经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，升级视频会议系统经费项目绩效自评得分为92分（绩效自评表附后）。全年预算数为9.8万元，执行数为9.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，安装了视频系统，完成

了视频会议室的升级改造。未发现问题。

(4) 广宗县统计局年鉴印刷经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，广宗县统计局年鉴印刷经费项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.9 万元，执行数为 9.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成对 2022 年各项数据的收集、整理。未发现问题。

(5) 聘请第三方统计数据质量核查经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，聘请第三方统计数据质量核查经费项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14.4 万元，执行数为 14.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，聘请了第三方企业对四上企业进行了数据质量核查、夯实了数据质量。未发现问题。

2022 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	人事代理人员工资及社保	项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 广宗县统计局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	41.860000	到位数	41.860000	执行数	41.860000	100	
	其中:财政资金	41.860000	其中:财政资金	41.860000	其中:财政资金	41.860000		

	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率 (%)			
	保障职工工资、福利正常发放,提高工作积极性,确保统计局各项工作正常运转,促进统计事业更快更好发展。				员工工资正常发放,统计局工作顺利进行				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	招聘人数	人事代理人数		10.00	=	10	个	10	完成	10
		质量指标	业务培训覆盖率	年内培训人员占所有人员的比重		10.00	≥	98	%	0.98	完成	8
		时效指标	统计调查及时完成率	统计调查及时完成率		10.00	≥	98	%	0.98	完成	8
		成本指标	资金支出额	人事代理工资及保险所需的经费额度		20.00	=	41.86	万元	41.86	完成	20
	效益指标	经济效益指标	职工出勤率	职工出勤率		10.00	≥	98	%	0.98	完成	9
社会效益指标		统计失误率 (%)	抽样调查失误数占抽样调查总数的比率		10.00	≤	5	%	0.04	完成	7	

	生态效益指标	无纸化办公系统数量	无纸化办公系统数量	5.00	=	3	个	3	完成	4
	可持续影响指标	普查原始数据抄录差错率(%)	普查原始数据抄录差错次数占抄录总次数的比率	5.00	≤	5	%	0.03	完成	4
	满意度指标	服务对象满意度	统计服务对象的满意度	10.00	≥	95	%	0.98	完成	8
	预算执行率	预算执行率		10						10
	自评总分									88
五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	郑瑞勋		联系电话:	7364068						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金</p>									

结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	专项统计业务经费	项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 广宗县统计局本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	53.800000	到位数	53.800000	执行数	53.800000	100				
	其中:财政资金	53.800000	其中:财政资金	53.800000	其中:财政资金	53.800000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)			
	按时完成各项调查工作				保质保量按时地完成了各项统计调查工作			100.00			
四、年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完	自评得分
						符号	值	单位 (文字描述)			

情况										成 情 况	
	产出 指标	数量指标	调查对象 覆盖率	选取样 本数量 占调研 对象总 量的比 率	10.00	≥	98	%	0.98	完 成	9
		质量指标	业务培 训覆盖 率	年内培 训人员 占所有 人员的 比重	10.00	≥	98	%	0.98	完 成	9
		时效指标	统计调 查及时 完成 率	统计调 查及时 完成 率	10.00	≥	98	%	及时 完成	完 成	8
		成本指标	资金支 出额	人事代 理工资 及保险 所需的 经费额 度	20.00	=	53.8	万元	53.8	完 成	20
	效益 指标	经济效益指 标	职工出 勤率	职工出 勤率	10.00	≥	98	%	0.98	完 成	8
		社会效益指 标	统计失 误率（%）	抽样调 查失 误数占 抽样调 查总 数的比 率	10.00	≤	5	%	0.03	完 成	8
		生态效益指 标	无纸化办 公系统 数量	无纸化 办公系 统数量	5.00	=	3	个	3	完 成	5

	可持续影响指标	普查原始数据抄录差错率(%)	普查原始数据抄录差错次数占抄录总次数的比率	5.00	≤	5	%	0.02	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	统计服务对象的满意数占统计服务对象的总数比率	10.00	≥	95	%	0.98	完成	8
	预算执行率			10						10
	自评总分									90
五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	郑瑞勋		联系电话:	7364923						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。</p>									

各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	升级视频会议系统经费		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 广宗县统计局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	9.800000	到位数	9.800000	执行数	9.800000		100			
	其中:财政资金	9.800000	其中:财政资金	9.800000	其中:财政资金	9.800000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成视频会议室升级改造				安装了视频系统，完成了视频会议室的升级改造				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			

	产出指标	数量指标	临时会议保障率	临时会议保障率	10.00	≥	98	百分比	0.99	完成	9	
		质量指标	会议效果良好率	会议效果良好率	10.00	≥	98	百分比	1	完成	9	
		时效指标	按时参加各次会议、培训等活动	按时参加各次会议、培训等活动	10.00	文字描述		是否按时参会等	按时参会	完成	9	
		成本指标	电视电话会议总成本	电视电话会议总成本	20.00	≤	1	万元	0.1	完成	20	
	效益指标	经济效益指标	运行成本	运行成本	10.00	≤	1	万元	0.1	完成	9	
		社会效益指标	行政复议下降率(%)	行政复议下降率(%)	10.00	≥	98	百分比	0.99	完成	9	
		生态效益指标	加强节约集约利用,促进生态文明	加强节约集约利用,促进生态文明建设	5.00	文字描述		减少现场会议次数	市局会议全部用视频会议完成	完成	4	
		可持续影响指标	施工后使用年限	施工后使用年限	5.00	≥	2	年	2	完成	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	参会人员满意度	10.00	≥	98	百分比	0.99	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	92										
	五、存	无										

在问题原因及整改措施			
填报人:	郑瑞勋	联系电话:	7362923
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度 < 95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>		

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	广宗县统计局年鉴印刷经费	项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 广宗县统计局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)	
	预算数	9.900000	到位数	9.900000	执行数	9.900000	100	

	其中:财政资金	9.900000	其中:财政资金	9.900000	其中:财政资金	9.900000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	精确、严谨完成印刷工作。				2022年印刷工作正在进行中。				0.00		
	圆满完成年鉴发放工作				2022年发放工作正在进行中。				0.00		
	科学、完善收集2021年各项数据				完成对2022年各项数据的收集、整理。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	调查对象覆盖率	选取样本数量占调研对象总量的比率	10.00	>=	98	%	0.98	完成	8
		质量指标	业务培训覆盖率	年内培训人员占所有人员比重	20.00	>=	98	%	0.98	完成	18
		成本指标	资金支出额	统计年鉴印刷所需全部费用	20.00	=	9.9	万元	9.9万元	完成	20
	效益指标	经济效益指标	职工出勤率	职工出勤率	10.00	>=	98	%	0.98	完成	8
		社会效益指标	统计失误率	调查失误样本占总样本失误率	10.00	<=	5	%	0.03	完成	9
生态效益指标		无纸化办公系统数量	无纸化办公系统数量	10.00	=	3	个	3	完成	9	

	满意度指标	服务对象满意度指标	统计服务对象的满意度	统计服务对象的满意数占统计全部对象的比例	10.00	>=	95	%	0.98	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										91
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	郑瑞勋			联系电话:	7364923						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调</p>										

	减自评得分。										
2022 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	聘请第三方统计数据质量核查经费		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 广宗县统计局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	14.400000	到位数	14.400000		执行数	14.400000		100		
	其中:财政资金	14.400000	其中:财政资金	14.400000		其中:财政资金	14.400000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	聘请第三方进行数据核查				聘请了第三方企业对四上企业进行了数据质量核查				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			

	产出指标	数量指标	核查企业数	核查企业数	10.00	≥	144	家	完成了144家	完成	9
		质量指标	调查数据审核准确率	调查数据审核准确率	20.00	≥	98	百分比	0.99	完成	18
		时效指标	数据统计调查、分析监测等完成时	数据统计调查、分析监测等完成时限	10.00	文字描述		按时完成	按时完成工作	完成	9
		成本指标	完成核查工作成本	完成核查工作成本	10.00	≤	14.4	万元	14.4万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	数据共享率	数据共享率	10.00	≥	98	百分比	0.99	完成	8
		社会效益指标	数据及时完整率(%)	数据及时完整率(%)	10.00	≥	98	百分比	0.99	完成	9
		生态效益指标	项目实施对环境的影响	项目实施对环境的影响	5.00	文字描述		有无影响	无影响	完成	4
		可持续影响指标	普查原始数据抄录差错率(%)	普查原始数据抄录差错次数占抄录总次数的比率	5.00	≤	5	百分比	1	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	98	百分比	0.99	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10

	自评总分			91
五、存在问题原因及整改措施	在核查工作开始前，会对聘请核查人员进行培训，统计口径上有些误差。下一步继续与企业结合，统一统计口径，方便工作开展。			
填报人:	郑瑞勋	联系电话:	7364923	
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>			

(四) 单位评价项目绩效评价结果

无

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度未发生“三公”经费、政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故“三公”经费、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表等以空表列示。。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释



一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类