



2021 年度

单位决算公开文本



预算代码：711001

单位名称：广宗县总工会

二〇二二年十月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算报表

第三部分 2021 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

1、贯彻执行上级工会代表大会，确定的各项方针任务和决议。

2、依照法律组织本县各级工会，坚定不移地推动党的依靠方针的贯彻落实，进一步突出和履行维护职能。最大限度地把广大职工组织到工会中来，最大限度地维护职工的合法权益，最大限度地保护调动和发挥广大职工的积极性、创造性。

3、向各级党政反映职工群众的思想、愿望和要求。积极参与与职工切身利益有关的各项法规政策制定，参与企业劳动争议或工伤事故的调查处理。

4、指导基层工会开展民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作。推动基层工会建立平等协商制度、集体合同制度、工资集体协商制度和监督保证机制，指导职工签订劳动合同。指导基层工会开展各种形式的劳动竞赛、合理化建议及群众技术创新活动。努力提高职工思想道德和科学文化素质。

5、依照《中国工会章程》不断加强工会自身改革和建设。协助各级党政做好工会干部的配备管理工作，负责工会干部的培训工作。负责工会经费和工会资产的管理、审查、审计工作。积极指导兴办职工劳动福利事业。

6、县委、县政府及上级工会交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范

围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	广宗县总工会(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：广宗县总工会

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	102.41	一、一般公共服务支出	32	74.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	25.05
	9		九、卫生健康支出	40	2.71
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	102.41	本年支出合计	58	102.41
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	102.41	总计	62	102.41

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：广宗县总工会

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收 入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		102.41	102.41					
201	一般公共服务支出	74.65	74.65					
210129	群众团体事务	74.65	74.65					
2012901	行政运行	54.63	54.63					
2012902	一般行政政管理事务	20.02	20.02					
208	社会保障和就业支出	25.05	25.05					
2805	行政事业单位养老支出	25.05	25.05					
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	22.14	22.14					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.91	2.91					
210	卫生健康支出	2.71	2.71					
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71					
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：广宗县总工会

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		102.41	82.39	20.02			
201	一般公共服务支出	74.65	54.63	20.02			
210129	群众团体事务	74.65	54.63	20.02			
2012901	行政运行	54.63	54.63	0.00			
2012902	一般行政管理事务	20.02	0.00	20.02			
208	社会保障和就业支出	25.05	25.05	0.00			
2805	行政事业单位养老支出	25.05	25.05	0.00			
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	22.14	22.14	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.91	2.91	0.00			
210	卫生健康支出	2.71	2.71	0.00			
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	0.00			
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71	0.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：广宗县总工会

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	102.41	一、一般公共服务支出	33	74.65	74.65		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	25.05	25.05		
	9		九、卫生健康支出	41	2.71	2.71		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	102.41	本年支出合计	59	102.41	102.41		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	102.41	总计	64	102.41	102.41		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：广宗县总工会

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		102.41	82.39	20.02
201	一般公共服务支出	74.65	54.63	20.02
210129	群众团体事务	74.65	54.63	20.02
2012901	行政运行	54.63	54.63	0.00
2012902	一般行政管理事务	20.02	0.00	20.02
208	社会保障和就业支出	25.05	25.05	0.00
2805	行政事业单位养老支出	25.05	25.05	0.00
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	22.14	22.14	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.91	2.91	0.00
210	卫生健康支出	2.71	2.71	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	0.00
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：广宗县总工会

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	72.31	302	商品和服务支出	5.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	36.14	30201	办公费	0.4	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.24	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.14	30206	电费	1.1	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.91	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.71	30208	取暖费	0.15	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.17	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	8	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.73	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.73	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.7			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		77.04	公用经费合计					5.35

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：广宗县总工会

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：广宗县总工会

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收支情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：广宗县总工会

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无相关收支情况，按要求空表列示。



第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收入 102.41 万元。与 2020 年度决算相比，收入增加 21.2 万元，增长 26.1%，主要原因是人员增加基本支出增加。本年度支出总计 102.41 万元。与 2020 年度决算相比，支出增加 21.2 万元，增长 26.1%，主要原因是人员增加基本支出增加。

二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 102.41 万元，其中：财政拨款收入 102.41 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 102.41 万元，其中：基本支出 82.39 万元，占 80.45%；项目支出 20.02 万元，占 19.54%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 102.41 万元，比 2020 年度增加 21.2 万元，增长 26.1%，主要是人员增加基本支出增加；本年支出 102.41 万元，增加 21.2 万元，增长 26.1%，主要是人员增加基本支出增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 102.41 万元，比上年增

加 21.2 万元；主要是人员增加基本支出增加；本年支出 102.41 万元，比上年增加 21.2 万元，增长 26.1%，主要是人员增加基本支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年决算持平；本年支出 0 万元，与上年决算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年决算持平；本年支出 0 万元，与上年决算持平。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 102.41 万元，完成年初预算的 145.82%，比年初预算增加 32.18 万元，决算数大于预算数主要原因是人员变动基本支出增加；本年支出 102.41 万元，完成年初预算的 145.82%，比年初预算增加 32.18 万元，决算数大于预算数主要原因是人员变动基本支出增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 145.82%，比年初预算增加 32.18 万元，主要是人员变动基本支出增加；支出完成年初预算 145.82%，比年初预算增加 32.18 万元，主要是人员变动基本支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，与上年决算持平，主要是本单位不涉及政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算 100%，与上年决算持平，主要是本单位不涉及政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，与上年决算持平，主要是本单位不涉及国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 100%，与上年决算持平，主要是本单位不涉及国有资本经营预算财政拨款。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 102.41 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 74.65 万元，占 72.89%，主要用于人员经费、公用经费、劳模慰问体检费、职工维权及困难帮扶、上解市工会经费等支出；社会保障和就业支出 25.05 万元，占 24.46%，主要用于机关事业单位养老保险缴费和职业年金缴费；卫生健康支出 2.71 万元，占 2.65%，主要用于行政单位医疗保险缴费。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 82.39 万元，其中：

人员经费 77.04 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助。

公用经费 5.35 万元，主要包括办公费、电费、取暖费、其他交通费用。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，

支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，与预算持平，主要是未发生“三公”经费支出；与 2020 年度决算支出持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。与预算持平，主要是未发生‘因公出国（境）费’支出；与 2020 年度决算支出持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。与预算持平，主要是未发生‘公务用车购置及运行维护费’支出；与 2020 年度决算支出持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。与预算持平，主要是未发生‘公务用车购置费’支出；与 2020 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元： 本单位 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。与预算持平，主要是未发生‘公务用车运行维护费’支出；与 2020 年度决算支出持平。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2021 年度公务接待费支出

预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。与预算持平，主要是未发生‘公务接待费’支出；与 2020 年度决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 0 个，共涉及资金 20.02 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。政府性基金预算一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“职工维权及困难帮扶”“上解市工会经费”“劳模体检慰问经费”等项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 19.4 万元，其中，对“上解市工会经费”项目委托单位内部评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，“上解市工会经费”项目可以按时完成，并发挥了良好的资金使用效益，为工会工作的开展提供了有力的支持。其他项目也均可按时、高质完成任务，从评价情况来看，项目完成的都非常到位。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“上解市工会经费”项目绩效自评结果。

（1）“上解市工会经费”项目自评综述：根据年初设定的

绩效目标，“上解市工会经费”项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为13.02万元，执行数为13.02万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是竭诚为基层和职工群众服务为目的，发挥工会费作用；二是提高工会费使用效益，为基层工会创新发展提供保障等。从评价情况来看，无偏差大指标或目标未完成情况。

工作活动(项目)负责人	张延旭	联系电话	7217211		
财务负责人	张延旭	联系电话	7217211		
单位地址	广宗县兴广路南段西侧				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2021年1月	计划完成：2021年12月			
	实际开始：2021年1月	实际完成：2021年12月			
一、项目资金情况					
	以前年度资金(万元)	本年度资金(评价项目的资金使用年度)			
		预算安排(万元)	实际到位金额(到达项目单位)	实际支出金额(项目单位支出)	结余金额(万元)
合计					
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金					
其他财政资金		13.02	13.02	13.02	0
二、工作活动(项目)绩效目标情况					
绩效目标				完成绩效目标情况及未完成的原因	

绩效目标	总目标	竭诚为基层和职工群众服务为目的，发挥工会费作用	完成	
	年度目标	提高工会费使用效益，为基层工会创新发展提供保障	完成	
绩效指标	产出指标	数量指标	项目按季度完成情况	完成
		质量指标	经费上解实际完成占计划实现的情况	完成
		成本指标	经费上解工作任务完成情况	完成
		时效指标	年底完成数与预算数完成比例	完成
	效果指标	经济效益指标	保障单位和职工双方权益，构建稳定的劳动关系	完成
		社会效益指标	职工权益得到保障	完成
		环境效益指标	增加群众认知度	完成
		可持续发展效益指标	覆盖受益群众度	完成

(2) 项目绩效目标完成情况：全部完成，未发现问题。

附项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		单位职责相关性	3	工作活动是否与单位职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与单位职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合	3

		性		安排是否合理。	理，得2分。	
	绩效 目标、 指标 科学性	绩效 目标 设立 科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与单位职责目标、单位年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与单位职责目标、单位年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效 指标 设立 科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作 活动” 管理 (25)	财务 管理 规范 性	资金 拨付 情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金 支出 进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金 使用 规范 性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定的，得4分。	7
	工作 活动 实施 保障	管理 制度 健全 性	6	单位制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	单位制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程 控制 有效 性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作 活动” 产出 (25)	工作 活动 产出 数量 完成 率	产出 一数量 完成 率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，	7
		产出 二数量 完成 率				

		成率			得该项产出分值的 60%: 完成率低于 70%的, 不得分。	
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为 100%的, 得该项产出分值的满分; 达标率为 90%至 100%的, 得该项产出分值的 90%; 达标率为 80%至 90%的, 得该项产出分值的 80%; 达标率为 70%至 80%的, 得该项产出分值的 60%: 达标率低于 70%的, 不得分。	7
		产出二质量达标率				
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的, 得满分, 未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	5
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率, 用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分, 未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果 (35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	8
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查, 评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	8
合计			100			98

备注: 如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时, 评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

（三）财政评价项目绩效评价结果

通过绩效自评结果对比倒查年初绩效目标初定质量情况，全面总结立项依据充分，绩效目标合理且清晰明确；项目管理机制健全、措施保障有力，全面、按时完成各项绩效指标，有效促进履职绩效目标的实现；相关政策落实到位；项目资金及时、全额拨付到位；资金使用合规，会计核算规范，财务控制有效；项目完成及时；项目质量及节支增效措施明显，项目社会效益显著，服务对象满意度较高。

七、机关运行经费情况

本单位 2021 年度机关运行经费支出 5.35 万元，比 2020 年度增加 0.46 万元，增长 9.4%。主要原因是 2021 年有人员调入，其他交通费用相对增加。

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，与上年持平，主要是无公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0

辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，无其他用车；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，与 2020 年度决算持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台，与 2020 年度决算持平。拟购置固定资产 0 万元。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类